

КОНТРКРИМИНАЛ

Юридический адрес: 121293, г. Москва, ул. Поклонная, д. 11 стр. 1А
Адрес стрелкового объекта: 121293, г. Москва, ул. Поклонная, д. 11 стр. 1А
Контактная информация: csn-kontrkriminal@mail.ru; тел: +7 (495) 762-75-79

П Р И К А З

«28» мая 2024 г.

№ 145

Москва

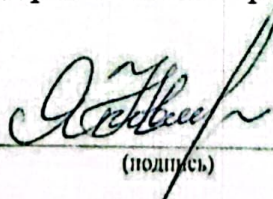
Об утверждении Правил приема по
дополнительным программам
и основным программам
профессионального обучения в
ЦЕНТР

С целью регламентации вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный Центр Спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ», руководствуясь ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила приема по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный Центр Спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ».
2. Приказ вступает в силу с 28 мая 2024 года.
3. С целью информационной открытости и доступности настоящий приказ подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ЦЕНТР.
4. Приказ довести под роспись всем работникам ЦЕНТР.

Директор


(подпись)

Яковлева Н.Ю.

ПРАВИЛА

Приёма по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный Центр Спецподготовки «КОНТЭКРИМИНАЛ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) обучающихся являются локальным нормативным актом ЧУ ДПО УЦС «КОНТЭКРИМИНАЛ» (далее – Центр), регламентирующим порядок приема и требования к зачислению по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Устава ЧУ ДПО УЦС «КОНТЭКРИМИНАЛ».

1.3. Правила являются локальным актом Центра, их действие распространяется на всех участников образовательного процесса независимо от форм обучения и реализуемых образовательных программ.

1.4. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий,

организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.

2.3 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- медицинские заключения (форма заключения уточняется для каждой образовательной программы);
- СНИЛС.

Конкретные требования к уровню образования, квалификации слушателей, принимаемых на обучение, а также дополнительные условия определяются образовательными программами.

При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧУ ДПО УЦС «КОНРТКРИМИНАЛ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЦЕНТР;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ»;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ЧУ ДПО УЦС «КОНРТКРИМИНАЛ»;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными документами.

Факт ознакомления с документами, фиксируется в договоре об образовании.

2.4 Все поступающие на обучение заполняют анкету слушателя, проходят вводный инструктаж по охране труда и дают согласие на обработку своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.5. При комплектовании учебной группы до поступающего доводится информация о предстоящем обучении, перечне документов, необходимых для предоставления в Центр (с приложением их бланков), сроках и порядке предоставления данных документов. Информация предоставляется слушателю удобным для него способом: устно при помощи телефонного звонка (в этом случае поступающий должен лично прибыть в Центр получить бланки документов) или посредством электронной связи (по адресу электронной почты,

предоставленном организацией, направляющей на обучение).

2.6. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучаемым.

2.7. Документы, необходимые для поступления, заполняются на русском языке.

2.8. Поступающий несет ответственность за подлинность предоставленных документов, а также достоверность и полноту предоставляемых сведений.

2.9. Центр проводит проверку достоверности сведений и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации и принимает решение о приеме или об отказе в приеме на обучение.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- отсутствие и/или несвоевременное предоставление необходимых документов (копий документов), определенных локальными нормативными актами Центра и/или образовательной программой, недостоверность предоставленных поступающим сведений;
- несоответствие образовательного и/или квалификационного уровня поступающего требованиям образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3. Прием на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Вступительные аттестационные испытания по программам, реализуемым Центром не проводятся. Прием проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и слушателями является распорядительный акт - приказ руководителя о приеме лица на обучение (далее - приказ), при этом поступающий переходит в категорию слушателей. В приказе указываются вид, уровень и наименование образовательной программы, срок ее освоения (продолжительность обучения), форма обучения и другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

3.4. При приеме на обучение со слушателем заключается договор об образовании на обучение по определенному виду образовательной программы (далее - договор об образовании). Договор об образовании заключается в письменной форме. В нем указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности участников образовательных отношений и другие вопросы, связанные с обучением.

3.5. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, на каждого слушателя формируется личное дело, включающее сведения о слушателе, о прохождении им обучения, взысканиях и поощрениях, а также копии документов, подтверждающих уровень его образования, выдаваемых слушателю по окончании обучения, других документов, если они определены образовательной программой и/или локальными нормативными актами Центра.

3.6. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В случае отказа поступающего предоставить согласие на обработку персональных данных, Центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

3.7. Вопросы сохранения за слушателями заработной платы на время обучения с отрывом от производства, организации и оплаты проезда к месту обучения и обратно, выплаты командировочных расходов, предоставления и оплаты на время обучения жилья, а также определения графика рабочего времени при обучении с применением дистанционных образовательных технологий в компетенцию Центра не входят.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя Центра.

4.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Центра.