

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ»**

город Москва, Поклонная улица д.11 стр. 1А
ИНН 7733059329, ОГРН 1037739539606, Учетный номер 7714040175 от 27.03.1995г.,
Лицензия Департамента образования города Москвы № 036623 от 07.10.2015г.
<http://kontrkriminal-moscow.ru/>, csn-kontrkriminal@mail.ru, тел.: 8 (906) 072-75-79

Утверждаю

Директор ЧУ ДПО УЦС

«КОНТРКРИМИНАЛ»

Н.Ю. Яковлева

«17» марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах управления
в ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ»**

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ» (далее Организация) в соответствии со статьей 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Органы управления организации

- 2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.3. Высшим Органом управления Организации является его Собственник.
- 2.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором
- 2.5. Директор организации назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику, а также иным лицам, уполномоченным Собственником соответствующей доверенностью либо изданным локальным нормативным актом Собственника.
- 2.6. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.
- 2.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.
- Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие их инициативы.
- 2.8. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.
- 2.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.
- 2.10. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, преподаватели, инструктора производственного обучения, медицинский работник, педагоги-психологи, социальные педагоги, работники библиотеки, руководители физвоспитания, методисты.
- 2.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся (далее – советы).
- 2.12. Советы являются представительными и координационными органами.

3. Структура Органов управления организации

3.1. СОБСТВЕННИК

3.1.1. В соответствии с п. 4.3. Устава к исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
 - 3) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Организации, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 5) утверждение финансового плана, сметы Организации и внесение в них изменений;
 - 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 7) утверждение положений о филиалах, представительствах;
 - 8) принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;
 - 9) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора;
 - 10) утверждение аудитора/аудиторской организации;
 - 11) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
 - 12) установление оплаты труда и утверждение положения о материальном стимулировании директора Организации в соответствии с нормативными актами об оплате труда;
 - 13) утверждение символики Организации;
 - 14) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации;
 - 15) контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
 - 16) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
 - 17) осуществлением методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по прикладным видам спорта;
 - 18) определение задач по патриотическому воспитанию граждан;
 - 19) установление Организацией размера (объема) отчислений денежных средств в бюджет Собственника и порядка отчетности;
 - 20) решение иных вопросов, предусмотренных законом.
- 3.1.2. Решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.
- 3.1.3. Собственник Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 4.6. Устава директор Организации назначается Собственником Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику, а также иным лицам, уполномоченным Собственником соответствующей доверенностью либо локальным нормативным актом Собственника.

3.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

3.2.3. В соответствии с п. 4.8. Устава директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Организации и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета;
- заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- приобретает, арендует. Заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает образовательные программы, планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении, утверждает формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения;
- утверждает штатное расписание;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты работников Организации его филиалов и представительств;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса;
- осуществляет контроль за ходом и результатом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечивает своевременное выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов технических профессий).

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

3.3.2. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие их инициативы.

В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

3.3.3. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

3.3.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

3.3.5 Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе 1/3 его членов.

3.3.6. в Соответствии с п. 4.20. Устава, к компетенции Общего собрания относится:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации;
- 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника и иных органов управления Организацией.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. В соответствии с п. 4.22 Устава в состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, преподаватели, инструктора производственного обучения, медицинский работник, педагоги-психологи, социальные педагоги, работники библиотеки, руководители физвоспитания, методисты.

3.4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в шесть месяцев или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

3.4.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;
- Рассмотрение и обсуждение учебных планов и методической работы Организации, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Организации;
- Рассмотрение состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения по профессиям, по осуществляемой подготовке специалистов в Организации;
- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации: результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучаемых, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся;
- Обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования.

3.4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

3.4.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.4.7. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.4.8. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета.

3.4.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.5. СОВЕТЫ

3.5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся (далее – советы).

3.5.2. Советы являются представительными и координационными органами.

3.5.3. В соответствии с п 4.33 Устава, Советы в праве:

- Вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности обучающегося;
- Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;
- Запрашивать от органов управления Организации необходимую для деятельности совета информацию;
- Принимать участие в планировании, подготовке и проведении спортивных, спортивно-массовых и внеучебных мероприятий Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.