



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦПОДГОТОВКИ

КОНТРЕКРИМИНАЛ

Юридический адрес: 121293, г. Москва, ул. Поклонная, д. 11 стр. 1А
Адрес стрелкового объекта: 121293, г. Москва, ул. Поклонная, д. 11 стр. 1А
Контактная информация: csn-kontrkriminal@mail.ru; тел: +7 (495) 762-75-79

П Р И К А З

«09» января 2023 г.

№ 2

Об утверждении Положения
о педагогическом совете в
ЧУ ДПО УЦС
«КОНТРЕКРИМИНАЛ»

Москва

С целью регламентации вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Частном учреждении дополнительного образования Учебный Центр Спецподготовки «КОНТРЕКРИМИНАЛ», руководствуясь п.4 ч.2 ст. 25, ч.4, 5 ст. 26, п.9 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в Частном учреждении дополнительного образования Учебный Центр Спецподготовки «КОНТРЕКРИМИНАЛ» согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 09 января 2023 года.
3. С целью информационной открытости и доступности настоящий приказ подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ЧУ ДПО УЦС «КОНТРЕКРИМИНАЛ».
4. Приказ довести под роспись всем работникам ЧУ ДПО УЦС «КОНТРЕКРИМИНАЛ».

Директор

(подпись)

Яковлева Н.Ю.

ИНН 7733059329, КПП 773001001, ОГРН 1037739539606, Учетный № 7714040175 от 27.03.1995г.

Лицензия Департамента образования города Москвы № 036623 от 7 октября 2015 года

БАНК ГПБ (АО) Г. МОСКВА, р/с 40703810096000002643, к/с 30101810200000000823, БИК 044525823

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Частном учреждении дополнительного образования Учебный Центр
Спецподготовки «КОНТРКРИМИНАЛ»**

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, методической и спортивной деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения – директором.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ», а также положений Устава ЧУ ДПО УЦС «КОНТРКРИМИНАЛ»

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

теоретического и практического обучения, методической работы;

содержания и качества образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

в) Разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм и методов теоретического и практического обучения;

новых учебных программ, учебных пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для директора образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании обучающихся;

вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического и инструкторско-тренерского состава.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета могут входить руководитель образовательного учреждения (Директор Учреждения), педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, и другие работники, входящие в административный состав Учреждения.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, представители органов федеральной исполнительной власти, представители общественных организаций (профессиональных квалификаций) заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением директора - председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённой учебной группе. Решения «малого педагогического совета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен председатель педагогического совета Учреждения то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета – директор Учреждения, Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета Учреждения.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.